**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 31.01.2018 № 46/18**

**г. Асино**

**Об утверждении** [**положения**](#P196) **об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий**

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Асиновского городского поселения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Асиновское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [положени](#P196)е об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации путем размещения в газете «Диссонанс», размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» www.gorodasino.ru, а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70, и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения.

И.о. Главы Асиновского городского поселения А.В. Путинцев

УТВЕРЖДЕНО

Приложение к постановлению

 Администрации Асиновского

 городского поселения

от 31.01.2018№46/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Асиновское городское поселение» обеспечивает единый методологический подход к оценки труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Асиновского городского поселения (далее - предприятие), а также дифференциацию размеров должностных окладов при их расчете с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, списочной численности работников предприятия, и устанавливает условия оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия и состоит из должностного оклада, определенного в соответствии с настоящим Положением, стимулирующих, компенсационных выплат. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя предприятий устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.
2. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьёй 72 Трудового кодекса Российской Федерации, если предусмотренные в них размеры должностных окладов, условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, стимулирующих, компенсационных выплат не соответствуют требованиям настоящего Положения.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующем законодательством порядке.

**2. Порядок установления размера должностного оклада**

5. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в Администрацию предприятием предоставляется экономическое обоснование возможности установления (увеличения, уменьшения) размера оклада руководителя предприятия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, действующие на предприятии локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда его работников.

6. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины тарифной ставки рабочего первого разряда (далее - кратность) и определяется по формуле:

О = Тст x к, где:

О - оклад руководителя предприятия;

Тст - тарифная ставка рабочего первого разряда на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, руб.;

к - кратность должностного оклада руководителя к величине ставки рабочего первого разряда, определяемая по списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) должностной оклад в соответствии с [таблицей 1](#P228).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (чел.) | Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда |
| до 20 | до 3 |
| от 21 до 50 | до 4 |
| от 51 до 100 | до 5 |

Конкретная величина кратности должностного оклада к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда предприятия определяется Администрацией исходя из финансовых возможностей предприятия, с учетом сложности управления предприятием (количество видов деятельности, осуществляемых предприятием; число структурных подразделений предприятия), его технической оснащенности и объемов производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и с учетом поставленных перед предприятием производственных и социальных задач.

По вновь создаваемым предприятиям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по утвержденному штатному расписанию.

7. Среднемесячная заработная плата руководителей предприятий рассчитанная за календарный год не должен превышать соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников, утвержденное постановлением Администрации Асиновского городского поселения от 25.12.2017 № 945/17.

8.Повышение (уменьшение) должностного оклада руководителю предприятия при увеличении (уменьшении) тарифной ставки рабочего первого разряда производится Администрацией путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

В случае ухудшения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия по результатам работы за отчетный год (невыполнение установленных показателей, наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, по выплате заработной платы работникам предприятия) ранее установленная кратность должностного оклада подлежит уменьшению, а при улучшении показателей работы - увеличению в пределах диапазона, предусмотренного настоящим Положением.

**3. Порядок применения, стимулирующий и компенсационных выплат**

**3.1. Надбавки стимулирующего характера**

9. За особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Асиновское городское поселение» и выполнение особо важных заданий руководителю предприятия может быть установлена ежемесячная персональная надбавка в размере до 50% должностного оклада за счет фонда заработной платы предприятия.

Под особым вкладом в социально-экономическое развитие муниципального образования «Асиновское городское поселение» понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации и на балансовой комиссии.

Под особо важными заданиями понимается исполнение руководителем предприятия поручений Главы Асиновского городского поселения, связанных с достижением предприятием целей, установленных учредительными документами предприятия, в том числе, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений Главы Асиновского городского поселения, качественная работа с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности предприятия.

Указанная надбавка носит персонифицированный характер и устанавливается на срок не более 1 года распоряжением Главы Асиновского городского поселения.

10. По решению Главы Асиновского городского поселения руководителю предприятия может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока в следующих случаях:

1) существенное снижение показателей работы предприятия,

2) некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений;

3) нарушение трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Главы Асиновского городского поселения с указанием причин снижения или прекращения выплаты данной надбавки.

* 1. **Вознаграждение (премирование)**

11. Руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предыдущего года предусматривается вознаграждение в виде вознаграждения по нормативу от прибыли предприятия.

12. Норматив вознаграждения от прибыли рассчитывается как отношение двенадцатимесячных расчетных должностных окладов к сумме прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за минусом налогов и других обязательных платежей, за предшествующий год.

Расчетный должностной оклад для определения вознаграждения рассчитывается путем деления должностного оклада, установленного в трудовом договоре, на коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий календарный год.

Норматив выплаты вознаграждения (Нв) =

= (12 x О / К) / ПР, где:

О - месячный должностной оклад по заключенному трудовому договору;

ПР - прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, за минусом налогов, средств, направленных на потребление, и других обязательных платежей за предыдущий год;

К - коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий год.

13. Норматив вознаграждения пересматривается по согласованию сторон один раз в год по результатам предыдущего года. Норматив утверждается распоряжением Главы Асиновского городского поселения на основании информации представленной предприятием по данным бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. В случае если предприятие было создано менее года назад, норматив вознаграждения рассчитывается исходя из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за минусом налогов и иных обязательных платежей, и суммы трех расчетных должностных окладов руководителя предприятия в порядке, указанном в [пункте 12](#P267) настоящего Положения.

15. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы. В случае если полученная за предшествующий год (или квартал, если предприятие создано менее года назад) прибыль за вычетом налогов, других обязательных платежей, меньше суммы двенадцати окладов, то норматив не рассчитывается и вознаграждение руководителю не выплачивается.

16. Расчетная сумма вознаграждения за расчетный период определяется путем умножения норматива вознаграждения на сумму прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за расчетный период за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей, и не может превышать суммы двенадцати окладов руководителя предприятия.

17. Конкретный размер вознаграждения по нормативу от прибыли руководителю предприятия утверждается распоряжением Главы Асиновского городского поселения на основании информации согласно приложению № 3 к настоящему Положению, составленного по данным бухгалтерской отчетности и предоставленного предприятием в Администрацию.

18. За искажение сведений, содержащихся в представляемой предприятием информации, во исполнение требований настоящего Положения руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

19. Вознаграждение по нормативу от прибыли предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

20. Руководитель предприятия, допустивший упущения или нарушения в работе, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с [Перечнем](#P559) нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия может быть снижен размер вознаграждения, утвержденным приложением № 4 к настоящему Положению. О результатах принятого Главой Асиновского городского решения **о** лишении или снижении размера вознагражденияруководитель предприятия письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лишение или снижение размера вознаграждения производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением Главы Асиновского городского поселения с обязательным указанием причин.

21. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

**3.3. Иные виды поощрений**

22. На руководителя предприятия могут распространяться другие виды поощрений, действующие на предприятии и установленные коллективным договором. Основанием для выплаты данных поощрений является распоряжение Главы Асиновского городского поселения, подготовленное с учетом требований, изложенных в коллективном договоре. Коллективным договором должен быть установлен порядок направления ходатайства Главе Асиновского городского поселения о выплате руководителю предприятия поощрений, предусмотренных коллективным договором, с обязательным учетом мнения работников предприятия.

23. Условия поощрений, их размеры и источники выплат определяются на предприятиях в коллективных договорах в соответствии с действующим законодательством.

**3.4. Выплата материальной помощи**

24. Руководителю предприятия единовременно один раз в течение календарного года либо к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии и за счет чистой прибыли предприятия текущего года.

25. Оказание материальной помощи производится на основании заявления руководителя предприятия и оформляется распоряжением Главы Асиновского городского поселения.

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий

РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Списочная численность работников на 01.\_\_.200\_ г. (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | чел. |  |
| 2 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда | руб. |  |
| 3 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 4 | Средняя заработная плата 1-го работника на 01.\_\_.200\_ г. (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 5 | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада | руб. |  |
| 6 | Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада | % |  |
| руб. |  |
| 7 | Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки первого разряда (согласно [п. 6 табл. 1](#P228) Положения) |  |  |
| 8 | Предел должностного оклада от максимальной кратности (согласно [п. 6](#P220) Положения)[строка 3](#P338) x [строка 7](#P356) | руб. |  |
| 9 | Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период  |  |  |
| 10 | Предел должностного оклада от средней заработной платы по предприятию [строка 4](#P342) x [строка 9](#P365) | руб. |  |
| 11 [<\*>](#P394) | Должностной оклад с \_\_.\_\_.200\_ г. | руб. |  |
| 12 [<\*>](#P394) | Персональная надбавка, действующая с \_\_.\_\_200\_ г. по \_\_.\_\_.200\_ г. | % |  |
| руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий

РАСЧЕТА НОРМАТИВА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ НА 200\_ Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Должностной оклад руководителя на момент утверждения норматива вознаграждения | руб. |  |
| 2 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 3 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 января года, предшествующего году, в котором утверждается норматив вознаграждения) | руб. |  |
| 4 | Коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий год ([строка 2](#P422) / [строка 3](#P426)) |  |  |
| 5 | Чистая прибыль, полученная предприятием за 200\_ г., предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 6  | Налоги за 200\_ г., предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 7  | Другие обязательные платежи за 200\_ г., предшествующий году утверждения норматива, в том часть прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования «Асиновское городское поселение» (расшифровать) | руб. |  |
| 8  | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после уплаты налогов и других обязательных платежей ([строк 5](#P434) - ([строка](#P442) 6 + [строка](#P446)7)) | руб. |  |
| 9  | Ограничение минимальной суммы прибыли в соответствии с [п. 15](#P279) Положения (за год = оклад руководителя x 12 месяцев) | руб. |  |
| 10 [<\*>](#P473) | Норматив вознаграждения руководителю предприятия в 200\_ г. (согласно [п. 12](#P267) Положения) ((12 x [стр. 1](#P418)) / [стр. 4](#P430)) / [стр.](#P450) 8 |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА 200\_ Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Прибыль до налогообложения, полученная предприятием за 200\_ г. | руб. |  |
| 2  | Налоги за 200\_ г. | руб. |  |
| 3  | Другие обязательные платежи за 200\_ г. (расшифровать) | руб. |  |
| 4 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей ([стр. 1](#P497) - ([стр.](#P505) 2 + [стр.](#P509) 3)) | руб. |  |
| 5 | Норматив вознаграждения руководителю предприятия, установленный на 200\_ год в соответствии с распоряжением Главы Асиновского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 6  | Расчетная сумма вознаграждения за 200\_ г. ([стр.](#P513) 4 x [стр.](#P517) 5) | руб. |  |
| 7 | Ограничение максимальной суммы вознаграждения в соответствии с [п. 16](#P280) Положения (за год = оклад руководителя x 12 месяцев) | руб. |  |
| 8  | Сумма вознаграждения, фактически выплаченная в предыдущем году | руб. |  |
| 9 [<\*>](#P548) | Размер вознаграждения руководителя в текущем периоде | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий

**Перечень нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия может быть снижен размер вознаграждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп | Виды упущений и нарушений | Процент снижения вознаграждения |
| 1 | Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия | до 100 |
| 2 | Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия | 100 |
| 3 | Наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды | до 50 |
| 4 | Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве | 100 |
| 5 | Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества | до 100 |
| 6 | Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора | до 100 |
| 7 | Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности | до 100 |
| 8 | Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами | до 50 |
| 9 | Негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия | до 100 |
| 10 | Ненадлежащее исполнение поручений Главы Асиновского городского поселения, повлекшие негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия  | до 100 |
| 11 | Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: |  |
| - замечание | 25 |
| - выговор | 100 |